

Jean-Christophe HEMERY
Isabelle HEMERY-BOYAVAL
Maxime WAUTERS
Pierre HEMERY
Notaires associés
Successeurs de Maître Jean-Pierre DESOOMER

CESSION FONDS DE COMMERCE

Pièces et éléments à fournir

- ✓ Statuts signés du cédant et du cessionnaire + extrait kbis cédant et cessionnaire + fiches d'état civil (jointe).
- ✓ Copie de l'acte d'acquisition du fonds de commerce (achat ou apport) ou date de création de celui-ci.
- ✓ Copie titre de propriété de l'immeuble (si propriétaire des murs).
- ✓ Attestation d'assurance de l'immeuble.
- ✓ Copie du bail commercial, de la dernière facture de loyer et charges au titre du bail.
- ✓ Etat des lieux d'entrée du bail, s'il a été effectué.
- ✓ Dossier technique amiante.
- ✓ Diagnostic de performance énergétique.
- ✓ Ventilation du prix entre éléments corporels et incorporels.
- ✓ Liste détaillée et chiffrée, article par article, des éléments corporels cédés.
- ✓ Numéro de téléphone, nom de domaine, site internet, adresse e-mail si cédés.
- ✓ Carte grise et valorisation du véhiculé si cédé.
- ✓ Nom et coordonnées du comptable du cédant et du cessionnaire.
- ✓ Chiffre d'affaires et résultats des trois derniers exercices clos et évaluation pour la période en cours.

Réception : Du lundi au vendredi : 9h30-12h15 & 13h50-17h45
Permanence immobilière le samedi : 9h30-12h
Parkings : Rue de la Pomme d'Or - Mairie
E-Mail : hemery@notaires.fr

Standard : 03.21.34.67.24
Immobilier : 03.21.34.36.60
Gestion locative : 03.21.34.07.11
Télécopie : 03.21.34.48.65

- ✓ Liste des fonds éventuellement exploités par le cédant à proximité de celui cédé (cette information est nécessaire si vous avez convenu de prévoir une clause de non-concurrence liée à la cession du fonds).
- ✓ Liste des éventuels contrats en cours pour l'exploitation du fonds de commerce et copie de ces contrats.
- ✓ Horaires d'ouverture du fonds + congés annuels.

- ✓ Liste des salariés, copie de leur contrat de travail et de leur dernière fiche de paie, précision de l'existence de salariés protégés.

- ✓ Copie des éléments relatifs à la licence de vente de boissons alcoolisées (si nécessaire).

- ✓ Copie des diplômes (si nécessaire).

- ✓ Autorisation d'exploitation commerciale (si concerné).

- ✓ Autorisation d'ouverture (si concerné).

- ✓ Copie du procès-verbal de la dernière visite de la commission de sécurité.

- ✓ Élément du financement du cessionnaire (Organisme, montant, durée, taux).

- ✓ Copie du contrat de prêt en cours du cédant.